Принят на заседании
совета педагогов
протокол № 1
от «30» августа 2023 г.

«Утверждаю»
Приказ № 49 - О от «30» 08 2023 г.
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 53
_____ Ж. Н. Фурман

Фурман Жанна Николаевна
C=RU, S=Калининградская область, L=г. Калининград, T=Заведующий, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 53, CN=DO=0710571942, ИНН=390406419207, E=ds053@edu.kgd.ru, G=Жанна Николаевна, SN=Фурман, CN=Фурман Жанна Николаевна
Я являюсь автором этого документа
место подписания
2023-11-13 09:47:38

Годовой план работы

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Калининграда центра развития ребёнка - детского сада № 53
на 2023 – 2024 учебный год

г. Калининград 2023 год

Содержание:

- Приказы

- **Информационная справка.**

- Расстановка педагогических кадров

- Раздел I: Анализ деятельности ДОУ

- Раздел II: Организационно-педагогическая работа

- Раздел III: Работа с кадрами

- Раздел IV: Финансово-хозяйственная деятельность

- Раздел V: Установление внешних связей

- Раздел VI: Работа по преемственности со школой

- Приложения:

- План мероприятий по обучению детей правилам пожарной безопасности

- План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

- График аттестации педагогов

- График повышения квалификации педагогов

- Самообразование педагогов

- Сводный режим дня

- Сетка образовательной деятельности (ОД)

- Система контроля

- Перспективные планы работы специалистов

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА МАДОУ ЦРР д/с № 53

- Нормативно – правовой статус:
  МАДОУ ЦРР д/с № 53 – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – центр развития ребёнка детский сад № 53.

- Год открытия:
  1979 год

- Учредитель:
  Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

- Предельная численность воспитанников – 260 детей
  Фактическая численность воспитанников – 344 ребёнок + 5 группа КП
  13 групп:
  из них 10 групп – общеразвивающие;
  2 группы — компенсирующей направленности для детей с ТНР;
  1 группа — компенсирующей направленности для детей с ЗПР;
  1 группа кратковременного пребывания - адаптационная группа (с 2-х до 7-х лет).
  С 02.2013 г. в ДОУ функционирует логопункт.

- Режим работы:
  Пятидневный с 7.00 до 19.00
  Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни

- Материально-техническое обеспечение:
  9 компьютеров, 18 ноутбуков, музыкальный центр, синтезатор, телевизор с видео, диапроектор с планшетом.

7. Кадровое обеспечение: штат педагогов укомплектован.

8. Образовательные программы:
   - Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ ЦРР д/с № 53.
   - Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ЗПР.
   - Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ТНР.
   - Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с РАС.

I. Раздел

Анализ деятельности МАДОУ ЦРР д/с № 53 (прилагается)

ЦЕЛЬ:

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учётом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребёнка и с учётом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствование работы ДОУ по подготовке детей к обучению грамоте и чтению в процессе речевого развития.

2. Формирование у дошкольников сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих в познании окружающего мира.

II. Организационно-педагогическая работа

2.1. Советы педагогов

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	**1.** *Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в 2023-2024 учебном году»* 1.1. Ознакомление педагогических работников ДОУ с изменениями федерального законодательства в сфере образования. 1.2. Переход на федеральную образовательную программу дошкольного образования. 1.2. Рассмотрение и принятие годового плана работы МАДОУ на 2023-2024 уч. г. 1.3. Рассмотрение и принятие ОП ДО МАДОУ ЦРР д/с № 53. 1.4. Рассмотрение и принятие АОП ДО МАДОУ ЦРР д/с № 53 для детей с ТНР, ЗПР, РАС. 1.5. Рассмотрение и принятие плана работы дополнительного образования МАДОУ на 2023-2024 уч. г. 1.6. Анализ летней оздоровительной работы в 2023 г. 1.7. Итоги готовности МАДОУ ЦРР д/с № 53 к новому учебному году. 1.8. Организация наставничества в ДОУ (кандидатур – педагогов наставников) 1.9. Утверждение состава творческой группы. 1.10. Разное: (согласование локальных актов ДОУ). 1.11. Выработка решений педсовета.	август 2023г.	Заведующий Зам. зав. по ВМР
2.	**2.** *Тематический педсовет «Совершенствование работы ДОУ по подготовке детей к обучению грамоте и чтению в процессе речевого развития»* 2.1. Итоги выполнения предыдущего педсовета. 2.2. Анализ заболеваемости за I квартал. 2.3. Итоги адаптации вновь прибывших детей. 2.4. Итоги тематического контроля. 2.5. Дискуссия по теме педсовета. 2.6. Разное. 2.7. Выработка решений педсовета.	ноябрь 2023г.	Заведующий Зам. зав. по ВМР Медицинский работник Педагог – психолог

3.	**3.** *Тематический педсовет* **«***Результаты деятельности ДОУ по формированию у дошкольников сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих в познании окружающего мира»* 3.1. Итоги выполнения предыдущего педсовета. 3.2. Анализ заболеваемости за II квартал. 3.3. Итоги тематического контроля. 3.4. Ярмарка педагогических идей. 3.5. Разное. 3.6. Выработка решений педсовета.	март 2024г.	Заведующий Зам. зав. по ВМР Учитель-логопед Педагоги МАДОУ
4.	**4.** *Итоговый педсовет* **«***Результаты деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год»* 4.1. Итоги выполнения предыдущего педсовета. 4.2. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. 4.3. Уровень готовности воспитанников подготовительных групп к школьному обучению. 4.4. Результаты освоения программы детьми по всем направления развития. 4.5. Анализ результатов повышения квалификации и аттестации педагогов, планирование работы с кадрами на следующий учебный год. 4.6. Анализ системы работы с родителями (результаты внешнего мониторинга). 4.7. Анализ работы по дополнительному образованию детей. 4.8. Рассмотрение и принятие плана ЛОК. 4.9. Разное. 5.0. Выработка решений педсовета.	май 2024г.	Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагоги МАДОУ

2.2. Изучение деятельности педагогов

№	Содержание	Сроки	Ответственный
2.2.1.	Деятельность ДОУ по подготовке детей к обучению грамоте и чтению в процессе речевого развития.	ноябрь 2023г.	Заведующий, зам.зав. по ВМР, творческая группа педагогов
2.2.2.	Деятельность ДОУ по формированию у дошкольников сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих в познании окружающего мира.	март 2024г.	Заведующий, зам.зав. по ВМР, творческая группа педагогов

2.3. Семинары, семинары – практикумы

№	Содержание	Сроки	Ответственный
2.3.1.	*Семинар-практикум* *Тема:* «Содержание работы по подготовке к обучению дошкольников грамоте и чтению.	октябрь 2023г.	Зам. зав. по ВМР, учитель-логопед, воспитатели групп
2.3.2.	*Семинар-практикум* *Тема:* Содержание работы по воспитанию безопасного поведения детей в бытовых ситуациях.	февраль 2024г.	Зам. зав. по ВМР, инструктор по физической культуре, воспитатели групп

2.4. Консультации

№	Содержание	Сроки	Ответственный
2.4.1.	Требования к оформлению документации и планированию с учетом ФОП ДО. Разработка алгоритма написания календарного плана.	сентябрь 2023г.	Зам. зав. по ВМР
2.4.2.	Условия организации современной предметно-пространственной среды ДОУ, соответствующей ФГОС, ФОП ДО (критерии готовности групп).	сентябрь 2023г.	Зам. зав. по ВМР
2.4.3.	Психолого-педагогическая поддержка детей и родителей в адаптационный период. Ведение адаптационной карты.	сентябрь 2023г.	Педагог-психолог
2.4.4.	Реализация ФОП ДО подготовка к обучению грамоте и чтению.	октябрь 2023г.	Зам. зав. по ВМР,
2.4.5.	Развитие психических процессов у дошкольников «Учимся и развиваемся играя» (развитие памяти, мышления, эмоционально-волевой сферы)	ноябрь 2023г.	Зам. зав. по ВМР, педагог-психолог
2.4.6.	Грамотная речь педагога – важное условие для развития речи дошкольника.	декабрь 2023г.	Зам. зав. по ВМР, учитель-логопед
2.4.7.	«Создание развивающей домашней речевой среды».	февраль 2024г.	Зам. зав. по ВМР, учитель-логопед
2.4.8.	Окружающий мир и личная безопасность.	март 2024г.	Зам. зав. по ВМР, педагог-психолог
2.4.9.	Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в летний период.	май 2024г.	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп
2.4.10.	Организация физкультурно – оздоровительной работы в летний период.	май 2024г.	Зам. зав. по ВМР, инструктор по физ. культуре

2.5. Открытые занятия и коллективные просмотры

№	Содержание	Сроки	Ответственный
2.5.1.	Организация образовательной деятельности по обучению детей грамоте и чтению в соответствии с ФОП ДО.	октябрь 2023г.	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп, учитель -логопед
2.5.2.	Методы и приемы работы педагогов по воспитанию безопасного поведения детей в бытовых ситуациях.	февраль - март 2024г.	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп
2.5.3.	Результативность инновационных форм работы в освоении ОП ДО / АОП ДО.	май 2024г.	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп

2.6. Совместная работа специалистов

2.6.1.	Работа психолого-медико-педагогического консилиума ДОУ: - определить основные задачи на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь 2023 года	Заведующий Фурман Ж.Н. Зам. зав. по ВМР Пуш И.Н. Специалисты ДОУ
2.6.2.	Организация деятельности ППк: - своевременное обследование детей; - рациональное распределение ОД; - оснащение необходимыми пособиями; - совместная работа ППк и родителей.	Сентябрь в течение года	Заведующий Фурман Ж.Н. Зам. зав. по ВМР Пуш И.Н. Специалисты ДОУ
2.6.3.	Контроль и руководство за работой ППк осуществляется: - руководством ДОУ; - отделом психолого-педагогической и коррекционной работы на Менделеева	в течение года	Заведующий Фурман Ж.Н. Зам. зав. по ВМР Пуш И.Н. Специалисты ДОУ

2.7. Взаимодействие специалистов ДОУ

Медицинский работник	Логопеды Дефектолог	Инструктор по физкультуре	Воспитатели	Психолог
- вакцинация - витаминизация - медикоментоз-ная помощь - лечебно-	- мониторинг речевого развития детей; - ознакомление с результатами мониторинга;	- физкультурные занятия; - спортивные досуги и развлечения; - коррекция	- ОД (индивидуальная работа); -соблюдение оздоровительного режима;	- психологическая диагностика; - педагогическая диагностика; - диагностика

профилактические мероприятия - закаливание	- оказание консультативной помощи по запросам; - обучение методам коррекционной работы (артикуляционная гимнастика, логоритмика).	нарушения осанки; - обеспечение двигательной активности; - приобщение к здоровому образу жизни.	- наблюдения за динамикой развития детей.	(плановая по запросу); -коррекционно-развивающая и развивающая работа;

2.8. План – график педагогической диагностики

Месяц	Вид диагностики	Ответственный
октябрь	1. Педагогическая диагностика - выявляются стартовые возможности развития.	Зам. зав. по ВМР воспитатели
сентябрь, октябрь	2. Контрольные игровые тренинги на выявление психических процессов в старших, подготовительных группах.	Педагог - психолог
сентябрь, май	3. Обследование речи детей – старшей группы компенсирующей направленности, детей для зачисления в логопункт.	логопеды
сентябрь, май	4. Антропометрия, диспансеризация, определение групп здоровья	Врач, медсестра поликлиники
сентябрь	5. Диагностика специалистов ППк (индивидуальные обследования детей, плохо усваивающих программу, вызывающих затруднения в работе)	Специалисты ППк
в течение года	6. Наблюдения за детьми, беседы	Зам. зав. по ВМР Педагог-психолог
в течение года	7. Анализ рисунков детей	Воспитатели
апрель, май	8. Мониторинг готовности детей к школе (подготовительные группы)	Педагог-психолог
май	9. Педагогическая диагностика образовательного процесса	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
1 раз в квартал	10. Промежуточный мониторинг по тематическому контролю	Зам. зав. по ВМР Воспитатели

май	11.Составление плана индивидуальной коррекционной работы на лето 2024 года по группам	Заведующий Зам. зав.по ВМР Психолог воспитатели

2.9. Выставки, смотры – конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственный
2.9.1.	Смотр - конкурс «Готовность к учебному году».	сентябрь 2023г.	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп
2.9.2.	Выставка: «Осень – рыжая подружка!»	октябрь 2023г.	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп, родители
2.9.3.	Выставка: «День мамы». (рисунки, фотографии)	октябрь 2023г.	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп, родители
2.9.4.	Смотр–конкурс «Лучший уголок дидактических игр, пособий по подготовке детей к обучению грамоте".	ноябрь 2023г.	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп, учитель-логопед
2.9.5.	Выставка рисунков: «Защитники Родины».	февраль 2024г.	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп
2.9.6.	Смотр–конкурс «Лучший уголок дидактических игр, пособий по обучению дошкольников личной безопасности».	март 2024г.	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп, инструктор по физ. культуре
2.9.7.	Городская интеллектуальная игра для воспитанников ДОУ «Почемучки-Знайки».	март 2024г.	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп
2.9.8.	Конкурс подеок «День космонавтики»	апрель 2024г.	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп
2.9.9.	Городской фестиваль-конкурс «Колокольчик».	апрель 2024г.	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп
2.9.10.	Патриотическая совместная с родителями акция «Рисуем Победу -2024».	Май	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп, родители
2.9.11.	Смотр готовности к ЛОК.	Май	Заведующий, Зам. зав. по ВМР

2.10. Школа молодого педагога

№	Содержание	Сроки	Ответственный
2.10.1.	Собеседование с выявлением проблем.	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
2.10.2.	Организация режима пребывания детей в ДОУ в адаптационный период.	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
2.10.3.	Организация и руководство игровой деятельностью в ДОУ. Особенности проведения различных видов игр и упражнений.	Октябрь	Зам. зав. по ВМР
2.10.4.	Приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми.	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР
2.10.5.	Требования к организации ППС в группах с учётом ФОП ДО.	Январь	Зам. зав. по ВМР
2.10.6.	Организация работы с родителями.	Март	Зам. зав. по ВМР

2.11. Активные формы работы с детьми

2.11.1.	Кружок «Оздоровительная гимнастика»	В течение года	Инструктор физо
2.11.2.	Вокальная студия «Вокал для дошкольников»»	В течение года	Музыкальный рук-ль
2.11.3.	Кружок по рисованию «Акварелька»	В течение года	Воспитатель
2.11.4.	Кружок «Хореография»	В течение года	Музыкальный рук-ль
2.11.5.	Кружок «Английский язык»	В течение года	Педагог доп. образования
2.11.6.	Кружок «Подготовка к школе»	В течение года	Воспитатель
2.11.7.	Кружок «Шахматы»	В течение года	Педагог доп. образования
2.11.8.	Кружок «Логоритмика»	В течение года	Музыкальный рук-ль

2.12. Активные формы работы с педагогами

2.12.1.	День учителя	октябрь 2023	Творческая группа
2.12.2.	Клуб по интересам «Здоровая спина»	1 раз в неделю	Инструктор ЛФК

		(пятница)	
2.12.3.	Школа молодого воспитателя	В течение года	МАУ Методический центр
2.12.4.	Фестиваль искусств «Так зажигают звезды»	декабрь	МАУ Методический центр
2.12.5.	Конкурс профессионального мастерства «Педагогический дебют 2024»	апрель	МАУ Методический центр
2.12.6.	Городская научно-практическая конференция «У истоков творчества»	май	МАУ Методический центр
2.12.7.	Городская конференция «Вера, Надежда, Любовь в российской семье»	сентябрь	МАУ Методический центр

2.13. Активные формы работы с семьей

№	Форма	Ответственный
2.13.1.	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/2024 у.г.	Заведующий, зам. зав. по ВМР
2.13.2.	Консультационный пункт педагога-психолога.	педагог-психолог
2.13.3.	Консультационный пункт учителя-логопеда.	учитель-логопед
2.13.4.	Консультационный пункт учителя-дефектолога.	учитель-дефектолог
2.13.5.	Консультационный пункт медицинских работников.	ст. медсестра
2.13.6.	Устный журнал (оформление наглядной агитации).	педагоги
2.13.7.	Индивидуальные беседы с родителями вновь поступающих детей, заключение родительских договоров.	заведующий
2.13.8.	Заседание Совета родителей ДОУ	заведующий
2.13.9.	Групповые родительские собрания	Заведующий, зам. зав. по ВМР, воспитатели групп, специалисты
2.13.10.	День открытых дверей	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп

2.14. Оснащение методического кабинета

2.14.1.	Оформить раздел: «Оснащению речевых уголков в группах»	Октябрь	Зам. зав. по ВМР, учитель-логопед
2.14.2.	Оформить раздел:	Март	Зам. зав. по ВМР

	«Оснащение уголка безопасности в группах»		
2.14.3.	Оформить раздел: «Методическая копилка по оптимизации работы с семьей»	Апрель	Зам. зав. по ВМР

2.15. План работы с семьями детей-инвалидов

№	Содержание	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
Организационная деятельность				
1.	Составление списка детей-инвалидов по ДОУ	сентябрь 2023г.	зам. зав. по ВМР, воспитатели	
2.	Проведение консультации с целью выработки рекомендаций педагогам и родителям	сентябрь 2021-май 2022г. (по мере необходимости)	учитель – дефектолог педагог-психолог учитель-логопед	
3.	Изучение ИПРР-И, составление, разработка и утверждение планов индивидуально – ориентированных коррекционных мероприятий и индивидуальных программ развития	октябрь 2023г. (по мере необходимости)	учитель – дефектолог, педагог-психолог учитель-логопед	
4.	Вовлечение детей-инвалидов в подготовку и проведение воспитательных мероприятий (досуги, праздники, в кружковую деятельность)	в течение года	воспитатели возрастных групп, узкие специалисты	
5.	Мониторинг «О количестве детей-инвалидов и о реализации ИПР»	май 2024г.		
6.	Отслеживание продления и окончания сроков освидетельствования	в течение года	узкие специалисты бухгалтерия	

III. Работа с кадрами

1. Повышение профессионального мастерства и педагогической квалификации

1.1. Курсы повышения квалификации (по графику - прилагается)

1.2. Аттестация педагогических кадров (по графику – прилагается)

№	Ф.И.О.	Должность
	На соответствие занимаемой должности	
1.	декабрь 2023	Воспитатель Пиир О.В.
2.	январь 2024	Воспитатель Ковалёва А.Н.
3.	февраль 2024	Музыкальный рук-ль Мелешкина Т.А.
	На первую квалификационную категорию	
1.	март 2024	Воспитатель Кот С.А.
	На высшую квалификационную категорию	
1.	апрель 2024г.	Воспитатель Ольховская С.П.
2.	апрель 2024г.	Инструктор по физо Гринько Г.Н.

2. Награждение педагогов

Благодарственными письмами Комитета по образованию Администрации городского округа «город Калининград»	Шестакова Е.Е. – воспитатель; Комарова Е.В. – воспитатель; Пермякова Е.Н. - воспитатель
Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации	Жданова В.В. - воспитатель

IV. Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Планово-финансовая деятельность. Заключение договоров по оказанию услуг. Оказание платных образовательных услуг.	в течение года	Зам. зав. по АХР
1.1.	Контроль за: - сохранностью имущества;	в течение года	Заведующий
1.2.	- состоянием финансово-хозяйственной документации;	в течение года	Заведующий
1.3.	- выполнением натуральных норм питания; - снятием остатков продуктов питания; - своевременностью родительской оплаты за д/сад; - анализ выполнения и корректировка ПФХД		Зам. зав. по АХР главбух ст. м/с

2.	Укрепление материально-технической базы.		Зам. зав.по АХР
2.1.	Приобретение новых методических пособий по Программе.		Зам.зав.по ВМР
2.2.	Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров.		Зам. зав.по АХР
2.3.	Приобретение нового игрового оборудования на прогулочные площадки.	в течение года	Зам. зав.по АХР
2.4.	Приобретение посуды, мягкого инвентаря, спецодежды.		Зам. зав.по АХР
2.5.	Проведение косметического ремонта в группах лестничных пролетах здания.		Зам. зав.по АХР

V. Установление внешних связей

1. С научными учреждениями:

- КОИРО.
- МАУ Методический центр.
- ИСОТ БФУ им. И. Канта – отделение повышения квалификации научно-педагогических и педагогических работников.

2. С образовательными:

- МОУ СОШ № 39.
- Детская музыкальная школа им. Глинки.
- Областной центр диагностики, консультирования детей и подростков.

3. С учреждениями культуры:

- Областной кукольный театр.
- Музыкальный театр.
- Областная детская филармония.
- Детская библиотека.
- Дом творчества Балтийского района.

4. С учреждениями здравоохранения:

- Городская детская поликлиника № 6.
- Роспотребнадзор.

5. С общественными организациями

- Экологический центр
- Пожарная часть

VI. Работа по преемственности со школой

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Заключение договоров о сотрудничестве с МАОУ СОШ № 3	Сентябрь	Заведующий
2.	Мониторинг успеваемости выпускников за 2023 год	Май	Зам. зав. по ВМР
3.	Экскурсия в МАОУ СОШ № 3 на линейку (подготовительные группы)	1 сентября	Зам. зав. по ВМР
4.	Совместные педсоветы по преемственности образовательных программ с МАОУ СОШ № 3	Апрель	Зам. зав. по ВМР
5.	Взаимопосещения уроков (занятий) в ДОУ и СОШ (по графику)	Апрель	Зам. зав. по ВМР

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Мероприятия с педагогическим коллективом, сотрудниками образовательного учреждения			
1.	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма на учебный год.	сентябрь	Заведующий Ж.Н. Фурман
2.	Инструктаж работников МАДОУ по противодействию терроризма.	один раз в квартал	Заведующий Ж.Н. Фурман Зам. зав. по ВМР Пуш И.Н. Зам. зав. по АХР Охотная И.В.
3.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на производственных совещаниях, педагогических часах и т.д.	в течение года	Заведующий Ж.Н. Фурман Зам. зав. по ВМР Пуш И.Н.
4.	Накопление методического материала по противодействию экстремизма, терроризма.	в течение года	Заведующий Ж.Н. Фурман Зам. зав. по ВМР Пуш И.Н. воспитатели групп
5.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма; обновление наглядной профилактической агитации.	в течение года	Заведующий Ж.Н. Фурман Зам. зав. по ВМР Пуш И.Н. воспитатели групп
6.	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию	в течение	Заведующий Ж.Н. Фурман

	экстремизма, терроризма, этносепаратизма.	года	Зам. зав. по ВМР Пуш И.Н. воспитатели
7.	Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима (домофонные системы), обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации и камер видеонаблюдения.	ежедневно	Заведующий Ж.Н. Фурман Зам. зав. по АХР Охотная И.В.
8.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании МАДОУ при регулярном функционировании наружной записи видеонаблюдения.	постоянно	Заведующий Ж.Н. Фурман Зам. зав. по АХР Охотная И.В.
9.	Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений, территории.	постоянно	Заведующий Ж.Н. Фурман Охранная служба
II. Мероприятия с воспитанниками			
11.	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма и ОБЖ: - «Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты»; - «Учимся жить в многоликом мире»; - «Доброта - дорога к миру»;	в течение года	Зам. зав. по ВМР Пуш И.Н. воспитатели групп
12.	Занятия по отработке практических навыков ОБЖ (игры-драматизации «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю»)	в течение года	Воспитатели групп
13.	Проведение занятий по ориентировке в пространстве «Маршруты безопасности».	в течение года	Воспитатели старших групп
14.	Проведение мероприятий в рамках недель безопасности в МАДОУ.	в течение года	Воспитатели групп
15.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	ноябрь	Воспитатели групп
16.	Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей».	май-июнь	Воспитатели групп
17.	Проведение выставок детских тематических рисунков по ОБЖ.	в течение года	Зам. зав. по ВМР Пуш И.Н. воспитатели групп
18.	Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с воспитанниками.	раз в год	Зам. зав. по ВМР Пуш И.Н.
III. Работа психолога:			
19.	Круглый стол с сотрудниками МАДОУ «Особенности поведения людей в условиях паники».	в течение года	Педагог-психолог
20.	Подгрупповые и индивидуальные занятия с детьми на тему «Агрессивность – это плохо!», «Страх – не	по плану педагога	Педагог-психолог

	мой друг!», «Азбука эмоций».		
21.	Консультации для родителей «Формирование толерантного поведения в семье».	в течение года	Педагог-психолог
IV. Мероприятия с родителями:			
22.	Проведение родительских собраний с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди населения.	в течение года	Зам. зав. по ВМР Пуш И.Н. воспитатели групп
23.	Регулярное информирование родителей воспитанников с инструкциями по профилактике терроризма.	в течение года	Зам. зав. по ВМР Пуш И.Н. воспитатели групп

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность

Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
	С детьми:		
1.	Выставка детского рисунка: « Огонь - друг и враг »	октябрь	воспитатели
2.	Тематические беседы, диалоги : - «Есть такая профессия…» - « Дым и пожар » - « Что делать если…» - « О приборах и предметах ПБ в д/с » - « Диалоги по телефону 01 »	в течение года	Воспитатели
3.	Музыкальные и спортивные развлечения	по плану	Муз. руководители физинструктор
4.	Дидактические игры и упражнения: - « Если возникнет пожар » - « Раньше и теперь » - « Горит – не горит » - « Что нужно пожарным »	ноябрь	воспитатели
5.	Организовать встречу с пожарными, экскурсии в пожарную часть.	март	Зам. зав по ВМР Пуш И.Н.
6.	Спортивный праздник « Пожарные на учении »	осень весна	Физинструктор
7.	Учебная эвакуация детей.	по плану	Зам. зав по ВМР Пуш И.Н. Зам. зав. по АХР Воспитатели
1.	**С сотрудниками:** Проведение инструктажей по пожарной безопасности		Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХР

Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
	ДЛЯ ДЕТЕЙ:		
1.	Обновить в группах макеты для занятий, игр с детьми по изучению правил дорожного движения, рассматривание плакатов по правилам дорожного движения	сентябрь	Воспитатели

2.	Тематические занятия, игры: - «Мы знакомимся с улицей». - «Уроки уважения к правилам движения». - «Зелёный, жёлтый, красный». - «Знакомство с транспортом».	в течение года	Зам. зав по ВМР Пуш И.Н. Воспитатели
3.	Целевые прогулки: - «Почему шумит улица?». - «Перекрёсток»- досуговая развлекательная игра по определённым правилам - «Наблюдение за работой сотрудников ГАИ».	в течение года	Физинструктор Гринько Г.Н. воспитатели
4.	«Авария на дороге»- тренинговая адаптивная (социальная) игра с сюжетно-ролевым действием. «Школа пешеходных наук» - развлечения «Мы едем, едем, едем…»	апрель	воспитатели
5.	Тематические выставки детского рисунка - « Улицы нашего города ». - « Рисуем транспорт » - « Перекрёсток » Конкурс чтецов « Светофорчик »	по плану апрель	воспитатели воспитатели
6.	**ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ:**		
1.	Месячник безопасности: – консультация «Безопасное и культурное поведение детей на улице». - консультация «Родители – образец поведения на улицах и дорогах»	сентябрь сентябрь-октябрь	воспитатели групп воспитатели групп
2.	День открытых дверей - презентация работы по обучению детей ПДД	январь	Заведующий Фурман Ж.Н.
3.	Выставка семейных коллекций автомобилей		
	ДЛЯ ПЕДАГОГОВ:		
1.	Систематизация нормативной правовой базы по работе обучению детей правилам безопасного и культурного поведения на улицах и дорогах.	сентябрь	Зам. зав. по ВМР Пуш И.Н.
2.	Консультация « Система мероприятий в ДОУ по воспитанию безопасного и культурного поведения на улицах и дорогах »	сентябрь	Зам. зав. по ВМР Пуш И. Н.
3.	Консультация - презентация для педагогов « Игры по воспитанию культуры поведения детей на улице »	октябрь	Зам. зав. по ВМР Пуш И. Н. воспитатели

4.	Конкурс «Воспитываем юного пешехода»	ноябрь	
5.	Обобщение опыта работы по обучению детей правилам безопасного поведения на улицах и дорогах, взаимодействие педагогов и родителей	декабрь	
6.	Проектная деятельность «Азбука безопасности»	апрель	Зам. зав. по ВМР Пуш И. Н. воспитатели
	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:		
1.	Оформление информационно-справочных материалов (буклетов, папок-ширм, передвижек, постеров) по обучению детей ПДД	в течение угода	Зам. зав. по ВМР Пуш И.Н
2.	Выставка методической литературы по обучению детей ПДД		воспитатели муз. руководители
3.	Пропаганда мероприятий по обучению детей ПДД	в течение года	
4.	Создание и презентация слайд – шоу «Воспитываем культурного пешехода»		