«Принято»	«Согласовано»	«Утверждаю»
на общем собрании работников МАДОУ ЦРР д/с № 53	председатель СООС МАДОУ ЦРР д/с № 53	Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 53
протокол № 2	_____Г.Н.Гринько	_____
от «10» ноября 20__г.	«10» ноября 2021г.	Ж.П.Фурман
		«10» ноября 2021г.

Изменения и дополнения

в Коллективный договор МАДОУ ЦРР д/с № 53, регистрационный № 02.39.01.08.92000.92400.08192 от 13.09.2021г.

1. **Подпункт 4.3. пункта 4. «Критерии оценки профессиональной деятельности » Приложения № 3 «Положение о формировании и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда центре развития ребенка - детском саду № 53»** читать в следующей редакции:

4.3. Единоразовые выплаты:

Наименование должности	Критерии и максимальная оценка	Основание для премирования	Способ определения показателя	Размер выплат
Воспитатель	Увеличение объемов работ	Выплаты социальной поддержки	Заключение экспертной группы	10% от базовой части за работу с детьми первой младшей группы
Младший воспитатель	Увеличение объемов работ	Выплаты социальной поддержки	Заключение экспертной группы	10% от базовой части за работу с детьми первой младшей группы
Бухгалтер	Расширение зоны обслуживания	Выплаты социальной поддержки	Заключение экспертной группы	64% (от базовой части): - сбор, подготовка информации и ведение документации по воспитанникам при подготовке отчетов для расчета субвенции на реализацию государственного

Министерство социальной политики Калининградской области
ГКУ КО «ЦЗН Калининградской области»
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 02.39.01.08.92000.92400.08284
«15» ноября 2021 г.
Подпись Ф.И.О.

				стандарта дошкольного образования – 11%; - ведение документации по компенсации родительской платы – 11%; - документальное ведение договоров и дополнительных соглашений (акт сверки, акт исполнения) по приобретению продуктов питания, игр, игрушек и методических пособий (архив, протокол отчета-обоснования и др.) и размещение необходимой документации в ЕИС– 11%; - размещение информации о поступлении продуктов питания в информационной системе «Меркурий» – 11%; - сбор информации по проведению закупок для дальнейшего размещения в сети Internet www.zakupki.gov.ru
Делопроизводитель	Расширение зоны обслуживания	Выплаты социальной поддержки	Заключение экспертной группы	79% (от базовой части): - ведение приказов по заработной плате 25%; - ведение документации по личному составу сотрудников (прием, перевод, увольнение) – 19%; - ведение

				автоматической системы АИС Комплектование - 10%; - ведение табеля «Замещение временно отсутствующих работников» - 15%; - ведение табеля питания сотрудников – 5%; - ведение табеля работы сторожей – 5%
Шеф-повар	Расширение зоны обслуживания	Выплаты социальной поддержки	Заключение экспертной группы	36 % (от базовой части): - интенсивность и напряженность труда по обеспечению выполнения натуральных норм питания воспитанников
Кладовщик	Расширение зоны обслуживания	Выплаты социальной поддержки	Заключение экспертной группы	100% (от базовой части): - разгрузку продуктов – 50%, - ведение журнала бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов - 50%

2. В подпункте 4.3.2. «Постоянные доплаты» Пункта 4. «Базовая и специальная часть фонда оплаты труда» Приложения № 1 «Положение о системе оплаты труда в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда центре развития ребенка - детском саду № 53» строку * педагог-психолог – 440рублей изменить на строку * педагог-психолог – 1650 рублей.

3. Подпункт 4.6.2 пункта 4. «Порядок и условия установления стимулирующих выплат» **Приложения № 11 «Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, осуществляющих обучение, содержание и осуществления других выплат, производимых в рамках трудовых отношений муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка - детского сада № 53»** читать в следующей редакции:

4.6.2. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения приказом руководителя учреждения устанавливается премия за выполнение особо важных и ответственных работ, а также по итогам года в размере до 200% от должностного оклада, в том числе следующие единоразовые выплаты:

Наименование должности	Критерии и максимальная оценка	Основание для премирования	Способ определения показателя	Размер выплат
Главный бухгалтер	Расширение зоны обслуживания	Выплаты социальной поддержки	Заключение экспертной группы	26 % (от базовой части): начисление и ведение документации по заработной плате
Заместитель заведующего по ВМР				27 % (от базовой части): - реализация работы по опорной площадке и сетевое взаимодействие
Заместитель заведующего по АХР				50 % (от базовой части): - организация работы по ведению закупок, участие в торгах, размещение котировок в сети ЕИС и прочее

4. В подпункте 2.5. пункта 2. «Распределение специальной части фонда оплаты труда работникам Учреждения» фразу «рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья)» изменить на фразу «машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)», а также добавить фразы: «уборщик служебных помещений», «бухгалтер».

5. Подпункт 7.1. «График работы сотрудников» пункта 7. Приложения № 4 «Правила внутреннего трудового распорядка, Режим работы сотрудников МАДОУ ЦРР д/с № 53» читать в следующей редакции:

7.11. График работы сотрудников учреждения.

№ п\п	Должность	Рабочее время	Часы работы	Обед	Нагрузка
1	Заведующий	8 часов	09.00-18.00	13.00-14.00	40 часов
2	Заместитель	8 часов	09.00-17.30	13.00-13.30	40 часов

	заведующего по ВМР				
3	Заместитель заведующего по АХР	8 часов	09.00-17.30	13.00-13.30	40 часов
4	Воспитатели (группы 12 часового пребывания воспитанников)	7^{12} часов	1 смена $7.00-14^{12}$ 2 смена $11^{48}-19.00$	В рабочее время 30 минут	36 часов
5	Воспитатели (группы 10,5 часового пребывания воспитанников)	7^{12} часов	1 смена $07^{30}-13^{03}$ 2 смена $12^{27}-18^{00}$ 2 смены $07^{30}-18^{00}$	В рабочее время 30 минут	36 часов
6	Воспитатели групп компенсирующей направленности	5 часов	1 смена 08.00-13.00 2 смена 13.00-18.00	В рабочее время 30 минут	25 часов
7	Главный бухгалтер	8 часов	09.00-17.30	13.00-13.30	40 часов
8	Бухгалтер	8 часов	09.00-17.30	13.00-13.30	40 часов
9	Музыкальный руководитель Скворцова Наталья Александровна	4^{48} часа	Вторник, пятница: $08^{45}-13^{33}$ Понедельник, четверг, среда: $12^{24}-17.00$	В рабочее время 30 минут	24 часа
10	Музыкальный руководитель Мелешкина Татьяна Алексеевна	4^{48} часа	Понедельник, четверг: $08^{45}-13^{33}$ Вторник, пятница, среда: $12^{24}-17.00$	В рабочее время 30 минут	24 часа
11	Инструктор по физической культуре	6 часов (+1,5 час за 0,25ст.) итого: 7^{30} часов	8.00-14.00 ($08.00-15^{30}$) Понедельник: 07.00-13.00 ($07.00-14^{30}$) Среда: 12.00-17.00 ($10.30-18^{00}$)	В рабочее время 30 минут	30 часов
12	Педагог-психолог	7^{12} часов	$09.00-16^{12}$ Понедельник: $11^{48}-19.00$	В рабочее время 30 минут	36 часов
13	Учитель-логопед Морозова Ольга Борисовна	4 часа	Понедельник, среда: 08.00-12.00 Вторник, четверг, пятница: 15.00-19.00	В рабочее время 30 минут	20 часов
14	Учитель-логопед Стрельченя Валентина Владимировна	4 часа (+2 час за	Понедельник 09.00-18.00 Вторник, пятница 08.00-13.00	В рабочее время 30 минут	20 часов 10 часов

		0,5ст.) итого: 6 часов	Среда 13.00-18.00		
15	Учитель-дефектолог	4 часа (+2 час за 0,5ст.) итого: 6 часов	Понедельник, вторник 09.00-13.00 Среда 07.00-17.00 Четверг 13.00-18.00 Пятница 08.00-13.00	В рабочее время 30 минут	20 часов
16	Младший воспитатель	9^{36} часов	8.00-18.06	14.30-15.00	48часов
17	Делопроизводитель	8 часов	09.00-17.30	13.00-13.30	40 часов
18	Повар	8 часов	1 смена 06.00-14.30 2 смена 08.00-16.30 3 смена 09.30-18.00	13.00-13.30	40 часов
20	Кухонная рабочая	8 часов	1 смена 07.00-15.30 2 смена 08.00-16.30	13.00-13.30	40 часов
21	Кладовщик	8 часов	08.00-16.30	13.00-13.30	40 часов
22	Рабочая по стирке белья	8 часов	08.00-16.30	13.00-13.30	40 часов
23	Кастелянша	8 часов	08.00-16.30	13.00-13.30	40 часов
24	Уборщик служебных помещений	8 часов	08.00-16.30	13.30-14.00	40 часов
25	Рабочий по обслуживанию здания	8 часов	08.00-16.30	13.30-14.00	40 часов
26	Дворник	8 часов	07.00-15.30	13.30-14.00	40 часов
27	Сторож	Сутки через двое по 12 часов (в выходные и праздничные дни по 24 часа)	19.00-07.00 Сутки – в выходные и праздничные дни	В рабочее время 1 час	40 часов

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ

Фурман Жанна Николаевна
ИНН=390406419207, СНИЛС=07105719642, E=ds053@edu.klgd.ru, C=RU, S=Калининградская область, L=г. Калининград, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 53, G=Жанна Николаевна, SN=Фурман, CN=Фурман Жанна Николаевна
Я являюсь автором этого документа
место подписания
2022-07-13 16:50:28