

**СОГЛАСОВАНО**

на педагогическом совете

протокол № 1 от «25» 08 2021

Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 53

Ж.Н.Фурман

Приказ от «25» 2021 № 66-90



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении массовых**  
**праздничных мероприятий в**  
**муниципальном автономном дошкольном**  
**образовательном учреждении города Калининграда центре развития**  
**ребенка – детском саду № 53**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении массовых праздничных мероприятий в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда центре развития ребенка – детском саду № 53 (далее Положение) разработано в соответствии:

✓ с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г № 390 «О противопожарном режиме»;

✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20 Санитарные правила».

1.2. Настоящее Положение, согласуется педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом заведующего на неопределенный срок.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Настоящее Положение определяет участие педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей) в подготовке и проведении массовых мероприятий в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда центре развития ребенка – детском саду № 53 (далее — ДОУ).

1.5. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с данным Положением.

1.6. Администрация, педагогический совет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению данного Положения.

1.7. Цель настоящего Положения:

\* воспитание художественно — эстетического вкуса, развитие у детей творческих способностей, чувства прекрасного, объединение участников общностью интересов, эмоциональным настроем.

\* создание атмосферы радости, веселья, торжества, положительных эмоций.

1.8. Организация праздников предусматривает приглашение родителей (законных представителей) воспитанников и других гостей, не более одного представителя семьи, соответственно вместимости музыкального зала. На развлечения приглашение родителей (законных представителей) и других гостей не предусмотрено.

1.9. На праздники и развлечения в адаптационные группы родители (законные представители) и другие гости не приглашаются, в целях избежания срыва праздничного мероприятия.

## **2. Требования к содержанию сценария**

2.1. Праздничный репертуар должен быть художественным и соответствовать программным требованиям и возрастным особенностям детей.

2.2. В сценарий мероприятий включаются: подвижные игры, конкурсы, эстафеты, танцы, сюрпризные моменты, песни, стихи, театральные постановки, слайдовое сопровождение и другое. Возможно угощение.

2.3. Музыкальные произведения исполняются музыкальным руководителем на синтезаторе, а также допускается использование музыкального сопровождения в записи.

2.4. Программа мероприятия предусматривает участие в праздничном мероприятии каждого ребенка и возможность участия родителей (законных представителей).

2.5. Сценарий утренника должен обязательно учитывать выполнение правил техники безопасности и пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей.

## **3. Организаторы мероприятий**

3.1 Ответственным за организацию и проведение массовых мероприятий является заместитель заведующего по ВМР.

3.2. Подготовку сценариев мероприятий осуществляют музыкальные руководители совместно с воспитателями возрастных групп.

3.3. Обсуждение сценария праздника, проводится за месяц до проведения мероприятия в присутствии заместителя заведующего по ВМР.

3.4. Проведение мероприятий осуществляют: музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, воспитатели возрастных групп, педагогические работники, исполняющие роли в театрализованном представлении.

3.5. Обязанности музыкального руководителя:

- \* составление сценария утренника в соответствии с определенной темой и возрастом детей;

- \* проведение индивидуальных и подгрупповых занятий по разучиванию танцев, песен, театральных постановок; проведение работы с воспитателями: работа над образом персонажа, консультации по подготовке атрибутов, элементов костюма для детей и т.д.;

- \* подбор музыкального сопровождения праздника; участие в оформлении помещения для проведения праздника и декораций;

- \* подготовка презентаций и слайдовых сопровождений; подбор костюмов и атрибутов персонажей - участников праздника, в соответствии с образом.

3.6. Обязанности инструктора по физической культуре:

- \* составление сценария праздника в соответствии с заданной темой и возрастом детей;

- \* проведение работы с воспитателями и муз. руководителем по организации мероприятия;

- \* подбор музыкального сопровождения праздника;

- \* оформление помещения для проведения праздника;

- \* подготовка презентации;

- \* подготовка спортивного инвентаря и оборудования, атрибутов, одежды детей.

3.7. Обязанности воспитателя:

- \* активное участие в подготовке к мероприятиям: разучивание с детьми песен, стихов, игр, танцев, театральных постановок и пр.; знание сценария мероприятия, последовательности номеров; участие в оформлении помещения для проведения праздника; организация обслуживающего персонала в подготовке детей к утреннику;

- \* организация работы с родителями: по подготовке атрибутов, костюмов, оформление помещения, праздничной одежды детей и т.д.; организация работы с родителями (законными представителями) по исполнению настоящего Положения.

#### **4. Требования к содержанию помещения**

4.1. Категорически запрещается проводить коллективные мероприятия в период карантина.

4.2. Перед проведением мероприятия и после, тщательно провести кварцевание, проветрить помещение, провести влажную уборку.

4.3. Проверить наличие огнетушителя.

4.4. По окончании мероприятия убрать в отведенное место использованное оборудование, костюмы и реквизит.

4.5. В помещении, где проводится массовое мероприятие, должны неотлучно находиться назначенные приказом ответственные лица.

#### **4. Обязанности родителей при проведении праздников**

5.1. Помнить, что праздник в детском саду проводится не для родителей, а для детей.

5.2. Приходить на мероприятие без опоздания.

5.3. Не приводить на праздничное мероприятие детей до 3-х лет и школьников.

5.4. Фотографирование, видеозапись проводить строго со своего места, определенного для зрителей администрацией учреждения.

5.5. Видео - оператора для проведения видеосъемки приглашать только по согласованию с заведующим ДОУ для согласования за 10 дней до мероприятия видео — оператору необходимо представить следующие документы (заявление на имя руководителя, паспорт, результаты флюорографического обследования, QR-код).

5.6. Нельзя отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.

5.7. Во время утренника родителям запрещается переходить с одного места на другое, вставать со своего места.

5.8. Не занимать дверные проемы, эвакуационные выходы.

5.9. На время проведения праздника отключать звук сотового телефона.

5.10. Приходить на праздники в сменной обуви или бахилах, в период пандемии, карантина – в медицинских масках.

5.11. Верхнюю одежду необходимо снимать и оставлять в раздевальном помещении группы.

5.12. По просьбе музыкального руководителя и воспитателя родители могут принимать участие в проведении детского утренника (спеть вместе с детьми песню, станцевать с ребенком, поиграть, рассказать вместе с ребенком шутку-малютку или стихотворение).

5.13. Присутствовать на празднике (развлечении) может один представитель семьи (не более 60 человек в музыкальном зале), в связи пожарными требованиями к вместимости помещений во время проведения различных мероприятий.

5.14. В случае возникновения ситуации некорректного поведения к работнику ДОУ или неисполнения настоящего Положения администрация ДОУ оставляет за собой право лишить присутствия на мероприятии виновника конфликта и в

дальнейшем не приглашать родителей (законных представителей) на праздники и проводить праздники без родителей (законных представителей).